

Inspectierapport

CGOB De Herberg Amersfoort (GOB)

De Grote Pekken 11

3901 JB Veenendaal

Registratienummer 489056908

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Veenendaal
Datum inspectie:	15-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	11
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch beleid	14
Personeel.....	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	16
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Algemene kenmerken gastouderbureau

Christelijke kinderopvang De Herberg wordt aangeboden vanuit 13 vestigingen voor gastouderopvang. De vestigingen vormen met elkaar een coöperatie. Op de vestiging in Veenendaal is de coöperatie gevestigd en hier vindt ook de centrale organisatie (beleidsvorming en administratie) van alle gastouderbureaus plaats. Op het hoofdkantoor werken 2 medewerkers. Eén medewerker doet de financiële administratie en één medewerker is pedagogisch beleidsmedewerker en aandachtsfunctionaris. Eén van deze coöperaties is christelijk gastouderbureau (CJOB) De Herberg Amersfoort. De houder van CJOB De Herberg Amersfoort heeft 1 bemiddelingsmedewerker in dienst. Zij bemiddelt en begeleidt voornamelijk gastouders in de regio Amersfoort, Nijkerk en Hoevelaken.

Het gastouderbureau staat sinds 1 januari 2016 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd en heeft momenteel 18 aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van het gastouderbureau. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

1 september 2020: Onderzoek na registratie	De houder voldeed aan de kwaliteitseisen.
17 juni 2021: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed aan de kwaliteitseisen.
20 juni 2022: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed aan de kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

3 van 20

Definitief inspectierapport gastouderbureau jaarlijks onderzoek 15-06-2023

CJOB De Herberg Amersfoort te Veenendaal

Het huidige onderzoek vond plaats op 15 juni 2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Bevindingen

Gastouderbureau de Herberg Amersfoort heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven:

"CGOB De Herberg vindt het in de eerste plaats belangrijk om kwalitatief goede kinderopvang te realiseren. CGOB De Herberg hanteert vervolgens een christelijke visie op kinderen en kinderopvang. In deze visie gaan we uit van de volgende vier basisprincipes:

- *Elk kind is waardevol*
- *Elk kind is uniek*
- *Elk kind heeft talenten*
- *Elk kind heeft anderen nodig om zich te ontwikkelen*

Door vanuit deze gedachten te handelen, kan het welzijn van elk kind gestimuleerd worden, kan ieder kind tot zijn recht komen en zich ontwikkelen tot een zichzelf en zijn omgeving respecterend mens. Een kind ontwikkelt zich door aangeboren aanleg, maar ook door wat het in zijn/haar omgeving meemaakt. Gastouders vormen een deel van deze omgevingsontwikkeling. Daarom is het belangrijk dat een kind zich bij de gastouder veilig en vertrouwd voelt."

In het pedagogisch beleidsplan staan de 4 pedagogische opvoedingsdoelen in concrete en observeerbare termen beschreven. Het gaat om de aspecten met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Daarnaast staan in het pedagogisch beleidsplan ook de eisen beschreven die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld zoals het aantal op te vangen kinderen per gastouder en hun leeftijd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens het inspectieonderzoek toont de houder aan er zorg voor te dragen dat alle aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

De bemiddelingsmedewerker draagt op de volgende manier zorg voor het uitdragen van de pedagogische visie:

5 van 20

- Het pedagogisch beleidsplan is te vinden in het digitale registratiesysteem i-ROSA van het gastouderbureau voor zowel de vraag- als de gastouders.
- Voorafgaand aan de opvang krijgen de gastouders het pedagogisch beleid van de CGOB De Herberg in een informatiemap.
- Tijdens het intakegesprek bespreekt de bemiddelingsmedewerker het pedagogisch beleidsplan met de gastouder.
- Zes weken na de start van de opvang vindt een telefonisch evaluatiegesprek plaats voor de vraagouder en de gastouder. Daarna worden gastouders minimaal 2 keer per jaar bezocht door de bemiddelingsmedewerker. Tijdens deze voortgangsgesprekken wordt het pedagogisch handelen van de gastouder besproken.
- Tijdens een evaluatiegesprek en tijdens huisbezoeken wordt het pedagogisch handelen van de gastouder besproken.
- CGOB De Herberg vindt het belangrijk dat de gastouder werkt aan zijn/haar eigen deskundigheid. De bemiddelingsmedewerker stimuleert de gastouders om een eigen pedagogisch werkplan op te stellen dat aansluit bij het pedagogisch beleid van CGOB De Herberg. In het pedagogisch werkplan beschrijft de gastouder op welke manier hij/zij bezig is met de ontwikkeling van kinderen en hoe de gastouder zorg draagt voor het waarborgen van de emotionele veiligheid. De bemiddelingsmedewerker geeft aan dat nog niet alle gastouders het pedagogisch werkplan klaar hebben.
- Het gastouderbureau biedt de gastouder de mogelijkheid om themabijeenkomsten en cursussen te volgen. De bijeenkomsten hebben een verplicht karakter en gaan over ontwikkeling en opvoeding. De houder geeft aan dat er in de afgelopen periode de mogelijkheid is geweest digitaal cursussen via 'Kinderwijs' te volgen. De gastouders kunnen zelf aangeven welke modules ze graag willen volgen. In maart 2023 heeft er een thema avond plaatsgevonden met als thema: 'voorlezen' en in december heeft er een intervisie avond plaatsgevonden aan de hand van 'klets-potten', aan de hand van onderwerpen in deze potten hebben de gastouders over allerlei verschillende onderwerpen kunnen praten.
- Gastouders kunnen gebruik maken van het themaprogramma 'Leef' als extra verdieping binnen hun opvang. In de nieuwsbrieven van het gastouderbureau wordt ook een thema besproken uit het programma.

Conclusie

De wijze waarop de houder vorm geeft aan de pedagogische praktijk, voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (15 juni 2023)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (15 juni 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 6.1)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de continue screening van zichzelf en het personeel is tijdens het inspectieonderzoek onderzocht, door te toetsen of zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld zijn aan het gastouderbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van een gastouderbureau dient wijzigingen in de gegevens van het gastouderbureau en de gekoppelde gastouders aan de gemeente tijdig doorgeven. Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgt voor de (ont)koppelingen in het PRK van gastouders, huisgenoten en structureel aanwezigen.

Conclusie

De houder, het personeel, de gastouders en huisgenoten staan ingeschreven in het PRK conform de eisen uit de Wet kinderopvang.

Personeelsformatie per gastouder

Bevindingen

De houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat, per aangesloten gastouder, op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan bemiddeling en begeleiding.

Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan hier onder andere aan te voldoen door middel van de volgende activiteiten:

- Bij de start van de bemiddeling wordt een persoonlijk intakegesprek gevoerd met de gastouder en ook met de vraagouder(s).
- CGOB De Herberg hecht waarde aan een goede match tussen de gast- en vraagouder. Een bemiddelingsmedewerker is aanwezig bij de kennismakingsgesprekken op verzoek van de gastouder of de vraagouder.
- Een koppelingsgesprek vindt daarna plaats met de gast- en vraagouder (dit is exclusief het afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid).
- Evaluatiemomenten volgen minimaal twee keer per jaar, inclusief het jaarlijks afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op de opvanglocatie.
- Het organiseren van thema avonden over opvoeding en ontwikkeling of over andere thema's. In het afgelopen jaar heeft er een thema-avond plaatsgevonden met als thema: 'voorlezen'.
- Gastouders kunnen online modules volgen via 'Kinderwijs'. De gastouders kunnen zelf aangeven welke modules ze graag willen volgen.
- Gastouders kunnen via 'Augeo' modules volgen over de Meldcode kindermishandeling. Deze modules hebben een verplichtend karakter.

- Het gastouderbureau heeft een intervisieavond georganiseerd aan de hand van 'kletsputten'. De gastouders hebben over verschillende onderwerpen uit de 'kletsputten' met elkaar gesproken.
- Het aanbieden van het christelijke themaprogramma 'Leef' met daarbij behorende boekjes, dagritme kaarten, praatplaten, kleurplaten, verwerkingen en brieven voor de ouders. In de nieuwsbrieven wordt aandacht besteed aan een thema uit het programma. De gastouders kunnen gebruik maken van de activiteiten, verhalen en liedjes die hierbij horen.
- Het uitvoeren van de evaluaties in de vorm van een huisbezoek bij gastouders. Met vraagouders vindt de evaluatie doorgaans telefonisch plaats.
- Het beantwoorden van vragen van de gastouder. Dit gebeurt op verschillende manieren, onder andere telefonisch, via de e-mail en via WhatsApp. Deze gesprekken staan kort geregistreerd in het kladblok in het digitale registratiesysteem.
- Er is de mogelijkheid om vervanging te regelen bij ziekte, zwangerschap, vakantie of iets dergelijks.
- Het matchen van vraagouders aan gastouders.
- 4 keer per jaar wordt er een nieuwsbrief verstuurd, extra actualiteiten worden tussendoor per mail verstuurd.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan ten minste 16 uur per jaar voor de begeleiding en bemiddeling per aangesloten gastouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (15 juni 2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Bevindingen

De wijze waarop het gastouderbureau ervoor zorgt dat er sprake is van veilige en gezonde opvang op de opvanglocatie van de gastouder is onderzocht. Dit vindt steekproefsgewijs plaats op basis van een documentenonderzoek, een vraaggesprek en 2 dossiers van gastouders. Hierbij is de voorgaande periode van 13 juni 2022 tot 12 juni 2023 onderzocht.

In elk dossier uit de steekproef, is een actuele risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid aanwezig. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn alle, door de bemiddelingsmedewerker, ingeschatte risico's voldoende beschreven. De houder geeft aan dat de risico-inventarisatie jaarlijks (dat wil zeggen binnen 12 kalendermaanden) of bij tussentijdse (grote) wijzigingen, opnieuw wordt afgenomen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder bevestigt dat wordt voldaan aan de wettelijke eis dat de gastouder hierbij aanwezig is. De houder loopt samen met de gastouder bij elke risico-inventarisatie het huis door en bespreek eventuele veranderingen.

De houder beschrijft, in het plan van aanpak, welke maatregelen worden genomen in verband met de beschreven veiligheids- en gezondheidsrisico's. Ook beschrijft de houder binnen welke termijn de maatregelen dienen te worden opgelost en controleert dit door middel van een foto. De houder geeft op de risico-inventarisatie aan als de aanpassing gedaan is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder constateert dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders. Vraagouders ontvangen de risico-inventarisatie per e-mail en ook is het document inzichtelijk via 'Mijn Herberg' (dit is het digitale portaal van het gastouderbureau). Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Uit het documentenonderzoek komt naar voren dat verschillende gastouders in de periode van 13 juni 2023 tot 12 juni 2023 een herstel aanbod hebben ontvangen binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Het gaat met name om een herstel aanbod met betrekking tot genomen veiligheidsmaatregelen die niet overeen kwamen met de praktijk.

Het betreft de volgende onderzoeken:

- 13 juni 2022: jaarlijks onderzoek;
- 14 november 2022: jaarlijks onderzoek;
- 2 februari 2023: jaarlijks onderzoek;
- 23 februari 2022: jaarlijks onderzoek.

Met de bemiddelingsmedewerker is gedurende de hierboven genoemde onderzoeken besproken dat de gastouders niet altijd handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie. Tijdens het toezichtbezoek van 15 juni zijn er afspraken gemaakt met de bemiddelingsmedewerker om de gastouder hierin extra te begeleiden en voor te lichten.

9 van 20

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (15 juni 2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker)
- Website (www.christelijkekinderopvang.nl)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De toezichthouder constateert dat de houder de vraagouders informeert over de visie en het te voeren beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder geeft aan dat deze informatie beschikbaar is via het digitale registratiesysteem. Veranderingen worden aangegeven via nieuwsbrieven en de mail. Via het digitale registratiesysteem zijn ook andere beleidsdocumenten zoals het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te downloaden.

De houder geeft aan bij evaluaties te vragen aan vraagouders of ze tevreden zijn over de dienstverlening van het gastouderbureau. Tevens is er een tevredenheidsonderzoek geweest onder de vraagouders van het gastouderbureau.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang met betrekking tot ouderrecht en informatie.

Oudercommissie

De oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van het gastouderbureau in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een gastouderbureau met 50 of minder aangesloten gastouders, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

De houder dient vraagouders bij minimaal de volgende onderwerpen te betrekken:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- bereikbaarheid van het gastouderbureau;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

Bevindingen

Gastouderbureau de Herberg Amersfoort heeft minder dan 50 aangesloten gastouders. Op het moment van het jaarlijks onderzoek bestaat er geen oudercommissie. Bij minder dan 50 aangesloten gastouders is er geen verplichting tot het instellen van een oudercommissie. De houder moet wel voldoende inspanning blijven leveren om ouders te werven voor een oudercommissie.

Onderstaand volgt een opsomming van de aantoonbaar geleverde inspanningen:

- Tijdens het kennismakingsgesprek met vraagouders wordt informatie gegeven over de oudercommissie door de houder.
- Is een ouder geïnteresseerd, dan neemt de houder direct contact met hem of haar op om het vervolg af te spreken.
- De houder benadert ouders wanneer meegedacht kan worden over het beleid of andere zaken. Dit vindt plaats via e-mails en nieuwsbrieven.

De houder heeft zich aantoonbaar ingespannen om ouders te werven. Dit heeft echter nog niet geleid tot aanmelding van leden.

Adviesrecht voor vraagouders

De toezichthouder heeft een betrokken vraagouder een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de informatievoorziening voor de vraagouders;
- de kwaliteit van het gastouderbureau en de gastouderopvang;
- de bemiddeling en begeleiding van het gastouderbureau;
- de evaluatie van het gastouderbureau met vraagouders;
- of de vraagouders bekend zijn met inspectierapport van het gastouderbureau en zijn/haar gastouder.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 23 juni 2023 retour ontvangen. De vraagouder heeft in de vragenlijst aangegeven door het gastouderbureau goed op de hoogte gehouden te worden over de werkwijze en ontwikkelingen binnen het gastouderbureau. De bereikbaarheid en de betrokkenheid van het gastouderbureau worden als positief ervaren.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (via de mail)
- Interview houder (15 juni 2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker)
- Website (www.christelijkekinderopvang.nl)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Bevindingen

De toezichthouder heeft het volgende geconstateerd:

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. De Nederlandse taal wordt hierbij als voertaal gebruikt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot kwaliteitscriteria.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (15 juni 2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een gastouderbureau redelijkerwijs mag vermoeden dat een van zijn medewerkers niet langer aan de vereisten voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico -inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico -inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : CGOB De Herberg Amersfoort
Website : <http://www.christelijkekinderopvang.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021649359
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Eline Nikkels-van den Brink
Website : www.christelijkekinderopvang.nl
KvK nummer : 51640600
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : I. van Vreeden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veenendaal
Adres : Postbus 1100
Postcode en plaats : 3900 BC VEENENDAAL

Planning

Datum inspectie : 15-06-2023
Opstellen concept inspectierapport : 04-07-2023
Zienswijze houder : 11-07-2023
Vaststelling inspectierapport : 11-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn als CGOB de Herberg Amersfoort blij met de positieve beoordeling door de toezichthouder. We zijn blij dat de vele zorg en aandacht die we als gastouderbureau besteden aan het hooghouden van de pedagogische kwaliteit van onze gastouders en de kwaliteit van dienstverlening aan ouders en gastouders, door de toezichthouder gezien wordt. We zullen met grote inzet en met veel passie blijven streven naar het bieden van kwalitatief goede opvang bij onze gastouders.