

Inspectierapport

CGOB De Herberg Arnhem & Gelderse Vallei (GOB)

De Grote Pekken 11

3901 JB Veenendaal

Registratienummer 955688899

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Veenendaal
Datum inspectie:	06-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	11
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch beleid	15
Personeel.....	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	17
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	18
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang', de 'Regeling Wet kinderopvang' en de 'Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van het gastouderbureau en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken gastouderbureau

Christelijke kinderopvang De Herberg wordt aangeboden vanuit 13 vestigingen voor gastouderopvang. De vestigingen vormen met elkaar een coöperatie. Op de vestiging in Veenendaal is de coöperatie gevestigd en hier vindt ook de centrale organisatie (beleidsvorming en administratie) van alle gastouderbureaus plaats. Op het hoofdkantoor werken 2 medewerkers. Eén medewerker doet de financiële administratie en één medewerker is pedagogisch beleidsmedewerker en aandachtsfunctionaris.

Eén van deze coöperaties is christelijk gastouderbureau (CJOB) De Herberg Arnhem & Gelderse Vallei. Dit gastouderbureau bemiddelt en begeleidt gastouders voornamelijk in de regio Arnhem, Barneveld, Ede, Veenendaal en omgeving. CJOB De Herberg Arnhem & Gelderse Vallei te Veenendaal heeft 4 bemiddelingsmedewerkers, waarvan de houder er zelf ook één is. Het

gastouderbureau staat sinds 1 januari 2011 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd en heeft momenteel 96 aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis

- 19 april 2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldeed aan de kwaliteitseisen;
- 31 mei 2021: jaarlijks onderzoek door middel van videobellen. De houder voldeed aan de kwaliteitseisen;
- 1 september 2020: Jaarlijks onderzoek. De houder voldeed aan de kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- Pedagogisch beleid;
- Personeel;
- Veiligheid en gezondheid;
- Ouderrecht;
- Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek en een vraaggesprek met de houder van het gastouderbureau en 3 bemiddelingsmedewerkers.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Bevindingen

Christelijk Gastouderbureau (CJOB) de Herberg Arnhem en Gelderse Vallei heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven:

"CJOB De Herberg vindt het in de eerste plaats belangrijk om kwalitatief goede kinderopvang te realiseren. CJOB De Herberg hanteert vervolgens een christelijke visie op kinderen en kinderopvang. In deze visie gaan we uit van de volgende vier basisprincipes:

Elk kind is waardevol

Elk kind is uniek

Elk kind heeft talenten

Elk kind heeft anderen nodig om zich te ontwikkelen

Door vanuit deze gedachten te handelen, kan het welzijn van elk kind gestimuleerd worden, kan ieder kind tot zijn recht komen en zich ontwikkelen tot een zichzelf en zijn omgeving respecterend mens. Een kind ontwikkelt zich door aangeboren aanleg, maar ook door wat het in zijn/haar omgeving meemaakt. Gastouders vormen een deel van deze omgevingsontwikkeling. Daarom is het belangrijk dat een kind zich bij de gastouder veilig en vertrouwd voelt."

In het pedagogisch beleidsplan staan de 4 pedagogische opvoedingsdoelen in concrete en observeerbare termen beschreven. Het gaat om de aspecten met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Daarnaast staan in het pedagogisch beleidsplan ook de eisen beschreven die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld zoals het aantal op te vangen kinderen per gastouder en hun leeftijd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan er zorg voor te dragen dat alle aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

De houder draagt op de volgende manier zorg voor het uitdragen van de pedagogische visie:

5 van 21

- Het pedagogisch beleidsplan is te vinden in het digitale registratiesysteem i-ROSA van de gastouders en de vraagouders van het gastouderbureau.
- Voorafgaand aan de opvang krijgen de gastouders het pedagogisch beleidsplan in een informatiemap en ze krijgen een informatieboekje van het gastouderbureau.
- Tijdens het intakegesprek bespreekt de bemiddelingsmedewerker het pedagogisch beleidsplan met de gastouder.
- Zes weken na de start van de opvang vindt een telefonisch evaluatiegesprek met zowel de gastouder als de vraagouders plaats. Daarna worden gastouders minimaal 2 keer per jaar bezocht door de bemiddelingsmedewerkers. Tijdens deze voortgangsgesprekken wordt het pedagogisch handelen van de gastouder besproken.
- CGOB De Herberg vindt het belangrijk dat de gastouder werkt aan zijn/haar eigen deskundigheid. De houder stimuleert de gastouders om een eigen pedagogisch werkplan op te stellen dat aansluit bij het pedagogisch beleid van CGOB De Herberg. In het pedagogisch werkplan beschrijft de gastouder op welke manier hij/zij bezig is met de ontwikkeling van kinderen en hoe de gastouder zorg draagt voor het waarborgen van de emotionele veiligheid. Iedere gastouder schrijft een eigen werkplan. Het schrijven van een persoonlijk werkplan wordt tijdens de jaarlijkse evaluatie nogmaals gestimuleerd door een format en hulp aan te bieden.
- Tijdens de jaarlijkse evaluatie wordt één aspect uit het pedagogisch werkplan uitgebreid besproken. Dit jaar staat het sociaal-emotioneel welbevinden centraal.
- Bij signalen vindt er een onaangekondigd huisbezoek plaats die wordt uitgevoerd door de bemiddelingsmedewerker.
- Er zijn verschillende intervisiegroepjes met gastouders. De bemiddelingsmedewerker sluit aan bij zo'n groepje op verzoek van de gastouders.
- Het gastouderbureau biedt de gastouder de mogelijkheid om aan Webinars deel te nemen.
- Het gastouderbureau organiseert fysieke bijeenkomsten voor de gastouders. Afgelopen jaar hebben deze plaatsgevonden in december. Het gastouderbureau heeft toen aan de hand van 'klets-potten' (potten waarin briefjes zaten met allemaal vragen en onderwerpen die met het beroep gastouder te maken hebben) een intervisiebijeenkomst georganiseerd. In maart is er een bijeenkomst geweest over lezen in het belang van de taalontwikkeling.

Conclusie

De wijze waarop de houder vorm geeft aan de pedagogische praktijk, voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (6 april 2023)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (6 april 2023)
- Website (www.christelijkekinderopvang.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 6.1)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de continue screening van zichzelf en het personeel is tijdens het inspectieonderzoek onderzocht, door te toetsen of zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld zijn aan het gastouderbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van een gastouderbureau dient wijzigingen in de gegevens van het gastouderbureau en de gekoppelde gastouders aan de gemeente tijdig door te geven. Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgt voor de (ont)koppelingen in het PRK van gastouders, huisgenoten en structureel aanwezig.

Conclusie

De houder, het personeel, de gastouders en huisgenoten staan ingeschreven in het PRK conform de eisen uit de Wet kinderopvang.

Personeelsformatie per gastouder

Bevindingen

De houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat, per aangesloten gastouder, op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan bemiddeling en begeleiding.

Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan hier onder andere aan te voldoen door middel van de volgende activiteiten:

- Bij de start van de bemiddeling wordt een persoonlijk intakegesprek gevoerd met de gastouder en ook met de vraagouder(s).
- Daarna vindt een kennismakingsgesprek plaats. Hierbij is altijd een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau aanwezig.
- Een koppelingsgesprek met gastouders en vraagouder(s) (inclusief het afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid) vindt plaats na de intake.
- Evaluatiemomenten volgen minimaal twee keer per jaar, inclusief het jaarlijks afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op de opvanglocatie.
- Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek bij de gastouder plaats, elk jaar staat er een ander thema centraal. Voor het jaar 2023 is dit 'sociaal emotioneel welbevinden'.
- Het uitvoeren van de evaluaties met vraagouders in de vorm van een telefonisch gesprek of een huisbezoek.
- Het aanbieden van het Christelijke themaprogramma 'Leef' met daarbij behorende boekjes, dagritme kaarten, praatplaten, kleurplaten, verwerkingen en brieven voor de ouders.
- Intervisie bijeenkomsten met kleine groepjes gastouders, op verzoek kan hier een bemiddelingsmedewerker bij aanwezig zijn.

- Als gastouders behoefte hebben aan contact met andere gastouders dan zal het gastouderbureau hierin bemiddelen.
- Het aanbieden van online Webinars van 'Kinderwijs'.
- De bemiddelingsmedewerkers zijn aanwezig als er bijeenkomsten van Eerste Hulp aan Kinderen worden georganiseerd voor de gastouders.
- In december heeft er een intervisiebijeenkomst plaatsgevonden, waarbij de gastouders aan de hand van vragen en spreuken uit 'kletsputten' met elkaar in gesprek gingen. In maart heeft een fysieke bijeenkomst plaatsgevonden over het belang van lezen voor de taalontwikkeling.
- Gastouders begeleiden en voorbereiden op de GGD inspectiebezoeken.
- Het beantwoorden van vragen van de gastouder. Dit gebeurt op verschillende manieren, onder andere telefonisch, via de e-mail en via WhatsApp. Deze gesprekken staan kort geregistreerd in het kladblok van het digitale registratiesysteem.
- Een extra bezoekje aan de gastouder door de bemiddelingsmedewerker op de 'Dag van de gastouder'.
- Het begeleiden van de gastouders die een opleidingsroute volgen.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan ten minste 16 uur per jaar voor de begeleiding en bemiddeling per aangesloten gastouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (6 april 2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerkers)
- Personenregister Kinderopvang

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Bevindingen

De wijze waarop het gastouderbureau ervoor zorgt dat er sprake is van veilige en gezonde opvang op de opvanglocatie van de gastouder is onderzocht. Op basis van een documentenonderzoek, een vraaggesprek en 2 dossiers van gastouders is dit steekproefsgewijs onderzocht. In elk dossier uit de steekproef, is een actuele risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid aanwezig. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn alle, door de bemiddelingsmedewerker, ingeschatte risico's voldoende beschreven. De houder geeft aan dat de risico-inventarisatie jaarlijks (dat wil zeggen binnen 12 kalendermaanden) of bij tussentijdse (grote) wijzigingen, opnieuw wordt afgenomen. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder bevestigt dat wordt voldaan aan de wettelijke eis dat de gastouder hierbij aanwezig is. De bemiddelingsmedewerker loopt samen met de gastouder de volledige risico-inventarisatie door.

De houder beschrijft, in het plan van aanpak, welke maatregelen worden genomen in verband met de beschreven veiligheids- en gezondheidsrisico's. Ook beschrijft de houder binnen welke termijn de maatregelen dienen te worden opgelost en controleert dit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder constateert dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders via het digitale portaal van het gastouderbureau. Tevens worden de vraagouders van het afnemen van de risico-inventarisatie op de hoogte gesteld via de mail. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Uit het documentenonderzoek komt naar voren dat verschillende gastouders in de periode van 6 april 2022 tot 6 april 2023 een herstelaanbod hebben ontvangen binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Het gaat met name om een herstelaanbod met betrekking tot genomen veiligheidsmaatregelen die niet overeen kwamen met de praktijk.

Het betreft de volgende onderzoeken:

- 2 juni 2022: jaarlijks onderzoek;
- 3 oktober 2022: jaarlijks onderzoek;
- 15 september 2022: jaarlijks onderzoek;
- 20 oktober 2022: jaarlijks onderzoek;
- 20 oktober 2022: onderzoek voor registratie;
- 31 augustus 2022: jaarlijks onderzoek;
- 1 november 2022: jaarlijks onderzoek;
- 15 september 2022: jaarlijks onderzoek;
- 12 december 2022: jaarlijks onderzoek;
- 18 oktober 2022: jaarlijks onderzoek;
- 10 oktober 2022: jaarlijks onderzoek;

- 10 oktober 2022: jaarlijks onderzoek;
- 11 oktober 2022: jaarlijks onderzoek.

Tijdens het toezichtbezoek heeft de toezichthouder de bovengenoemde onderzoeken met de houder en de bemiddelingsmedewerkers besproken. Het is opgevallen dat de gastouders niet altijd handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie. Ook zijn er een aantal voorbeelden naar voren gekomen waarbij het gastouderbureau de kennis niet had kunnen hebben om in de specifieke situatie een goede inschatting te maken. Tijdens het toezichtbezoek van 6 april 2023 zijn er afspraken gemaakt met de houder om de gastouder hierin extra te begeleiden of voor te lichten.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (6 april 2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerkers)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De toezichthouder constateert dat de houder de vraagouders informeert over de visie en het te voeren beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder geeft aan dat deze informatie beschikbaar is via het digitale registratiesysteem. Via het digitale registratiesysteem en de website zijn ook andere beleidsdocumenten zoals het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te downloaden.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang met betrekking tot ouderrecht en informatie.

Oudercommissie

De oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van het gastouderbureau in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een gastouderbureau met 50 of minder aangesloten gastouders, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

De houder dient vraagouders bij minimaal de volgende onderwerpen te betrekken:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- bereikbaarheid van het gastouderbureau;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

Bevindingen

Gastouderbureau de Herberg Arnhem en Gelderse valei heeft 50 of meer aangesloten gastouders. Er is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 3 leden. Er zijn nog aanmeldingen binnengekomen van 2 nieuwe leden.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. De houder van het gastouderbureau en personen die werkzaam zijn bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. De houder van het gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid om haar eigen werkwijze te bepalen.

De houder van het gastouderbureau geeft aan dat ze bij de bijeenkomsten van de oudercommissie altijd later aansluit, zodat de oudercommissie in de gelegenheid is om zaken te spreken zonder dat een medewerker van het gastouderbureau aanwezig is.

De oudercommissie komt 2 keer per jaar bij elkaar. 1 keer worden in ieder geval nieuwe tarieven besproken en de andere keer komt altijd het inspectierapport van het gastouderbureau ter sprake. De leden van de oudercommissie bespreken tevens de ontwikkelingen binnen het gastouderbureau, het pedagogisch beleid en andere zaken die de oudercommissie belangrijk vindt.

Adviesrecht voor vraagouders

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- de informatievoorziening voor de vraagouders;
- de kwaliteit van het gastouderbureau en de gastouderopvang;
- de bemiddeling en begeleiding van het gastouderbureau;
- de evaluatie van het gastouderbureau met vraagouders;
- of de houder zijn/haar inspectierapport bespreekt met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst niet retour ontvangen. De vragenlijst is op 12 april 2023 verstuurd door de toezichthouder en op 20 april is het onderzoek afgerond.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (6 april 2023)

- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerkers)
 - Reglement oudercommissie
- informatieflyer aanmelden oudercommissie

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Bevindingen

De toezichthouder heeft het volgende geconstateerd:

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder geeft aan dat dit onderwerp bij elk gesprek met de gastouder ter sprake komt. Als het gastouderbureau een kind wil plaatsen, overlegt het gastouderbureau tevens met de gastouder of er nog wel plek is voor het te plaatsen kind. Daarnaast kan de gastouder de regels over het aantal te plaatsen kinderen ook nalezen in het informatieboekje, in de informatiemap en in het digitale registratiesysteem van de gastouder.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot kwaliteitscriteria.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (6 april 2023)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerkers)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: CGOB De Herberg Arnhem & Gelderse Vallei
Website	: http://www.christelijkekinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021649359
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Eline Nikkels-van den Brink
Website	: www.christelijkekinderopvang.nl
KvK nummer	: 51640600
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: I. van Vreeden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veenendaal
Adres	: Postbus 1100
Postcode en plaats	: 3900 BC VEENENDAAL

Planning

Datum inspectie	: 06-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 20-04-2023
Zienswijze houder	: 02-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 07-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-05-2023

Openbaar maken inspectierapport

: 08-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn als CGOB de Herberg Arnhem & Gelderse Vallei blij met de positieve beoordeling door de toezichthouder. We zijn blij dat de vele zorg en aandacht die we als gastouderbureau besteden aan het hooghouden van de pedagogische kwaliteit van onze gastouders en de kwaliteit van dienstverlening aan ouders en gastouders, door de toezichthouder gezien wordt. We zullen met grote inzet en met veel passie blijven streven naar het bieden van kwalitatief goede opvang bij onze gastouders en het verlenen van zorgvuldige dienstverlening naar onze vraagouders en gastouders.