

Inspectierapport

CGOB De Herberg Zwolle (GOB)
Van Ittersumstraat 121
8012TK Zwolle
Registratienummer 181089841

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Zwolle
Datum inspectie:	13-07-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-07-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek is op grond van de bevindingen bij voorgaande inspecties, een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over Gastouderbureau CGOB De Herberg, van Ittersumstraat Zwolle

Gastouderbureau CGOB De Herberg van Ittersumstraat heeft gastouders die vooral woonachtig in Zwolle zijn. Het gastouderbureau heeft 2 bemiddelingsmedewerkers.

Op blz 12 van dit rapport staat onder het kopje '*gegevens houder*' het adres onjuist vermeld. Het hoofdkantoor is sinds kort verhuisd maar deze gegevens zijn nog niet verwerkt in het landelijk register kinderopvang.

De juiste gegevens van de houder:
Christelijke kinderopvang De Herberg
Mr. E.N. van Kleffensstraat 6
6842 CV Arnhem

Inspectiegeschiedenis

- *12-12-2013 jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang.
- *24-11-2014 jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang.
- *19-11-2015 jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang.
- *24-11-2016 jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het gesprek vond plaats met de twee bemiddelingsmedewerkers van het gastouderbureau. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd van 9 dossiers van gastouders. Daaruit bleek dat de inhoud van de dossiers up-to-date was. De dossiers bevatten onder andere:

- een diploma van de gastouder
- verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en eventueel de huisgenoten
- een door de gastouder en GOB ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en actieplan
- geldig ehbo-certificaat
- evaluatieformulieren

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren door o.a. gesprekken te voeren bij de intake, tijdens de voortgangsgesprekken en op aanvraag individuele gesprekken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder is in bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Personeelsformatie per gastouder

De houder besteedt tijd en aandacht aan begeleiding en bemiddeling. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- Het intakegesprek met de vraagouder,
- Werving van de gastouder
- Het intakegesprek met de gastouder
- De koppeling van de gastouder en de vraagouder
- Het koppelingsgesprek,
- Het evaluatiegesprek,
- Het beantwoorden van vragen van de gastouder
- De bezoeken aan de gastouders
- Overleg op het gebied van begeleiding en bemiddeling

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie beschrijft alle in het toetsingskader vermelde thema's. De toezichthouder van de GGD heeft een steekproef gedaan van 9 dossiers van gastouders. In alle dossiers was een geldige risico-inventarisatie aanwezig.

Uit een steekproef van gastouder dossiers bleek verder dat de risico-inventarisaties voor aanvang van de registratie en daarna jaarlijks uitgevoerd waren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

Informatie

De houder verstrekt de vraagouders informatie middels een website, een informatiemap, het pedagogisch beleid, de jaarlijkse evaluatiegesprekken en de risico-inventarisaties.

De vraagouders worden geïnformeerd over;

- de wijze waarop verantwoorde kinderopvang wordt geboden
- het pedagogisch beleid
- de hoeveelheid kinderen per opvang locatie
- de kassiersfunctie
- de bureaunkosten
- de koppeling tussen vraagouder en gastouder
- de begeleiding door het gastouderbureau
- het beleid gezondheid en veiligheid
- de jaarlijkse risico-inventarisaties
- de inspectierapporten
- de klachtenregeling
- de bereikbaarheid van het gastouderbureau

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per opvangadres beoordeeld wordt hoeveel kinderen er verantwoord opgevangen kunnen worden. De houder realiseert dit door;

- het toegestane kinderaantal op te nemen in het pedagogisch beleidsplan,
- bij de intakegesprekken dit item te bespreken
- bij voortgangsgesprekken te vragen hoe de gastouder de juiste kinderaantallen bewaakt.
- het aantal kinderen die bij de gastouder komen worden ingevuld in de risico-inventarisatie.

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht.

De houder evalueert jaarlijks de gastouderopvang met de gastouder. Voordat de gastouder-evaluatie plaatsvindt heeft de bemiddelingsmedewerker met de vraagouder geëvalueerd. De bemiddelingsmedewerker doet de evaluatie altijd mondeling met de vraagouder.

Gastouderbureau biedt cursussen aan voor gastouders en voor vraagouders.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Administratie gastouderbureau

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder uit een steekproef van 9 willekeurige gastouders geconcludeerd dat:

- De kassiersfunctie inzichtelijk is en volgens de gestelde eisen verloopt.
- De verklaringen omtrent het gedrag van gastouders en huisgenoten voldoen.
- De diploma's van de gastouders uit de steekproef voldoen.
- De overzichten van de bemiddelde kinderen, aangesloten gastouders en de data van de bezoeken aan de gastouders inzichtelijk zijn.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 4, 8 en 9, 1.56 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : CGOB De Herberg Zwolle
Website : <http://www.christelijkekinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : T. van Pijkeren-Meerveld
Adres houder : Mr E.N. van Kleffensstraat 6
Postcode en plaats : 6842CV Arnhem
Website : www.christelijkekinderopvang.nl
KvK nummer : 09217108
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : C Kampman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zwolle
Adres : Postbus 10007
Postcode en plaats : 8000GA ZWOLLE

Planning

Datum inspectie : 13-07-2017
Opstellen concept inspectierapport : 18-07-2017
Zienswijze houder : 28-07-2017
Vaststelling inspectierapport : 31-07-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-08-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-08-2017
Openbaar maken inspectierapport : 15-08-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

28-07-2017:
De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.